

PREINSCRIPCIÓ 2020-2021 EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA i SECUNDÀRIA



Quan s'ha de tramitar?

Termini de preinscripció: del **13 al 22 de maig de 2020 (de forma online)**. <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/calendari/>



Com es fa?

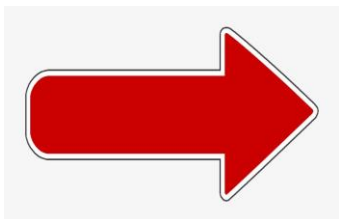
Tot el tràmit es podrà fer online accedint a l'enllaç,

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/20483-obligatoris?moda=1>

Opció "Per Internet" indicant en primera opció el nostre codi de centre 17003653 La Salle Santa Coloma de Farners.



Important: La sol·licitud només es considera presentada quan, després d'omplir tot el formulari, s'executa l'opció "enviament" des de l'última pantalla. S'obté el **resguard de la sol·licitud** i aquest s'envia, juntament amb la documentació acreditativa escanejada o fotografiada que us detallem més avall, per correu electrònic a l'adreça electrònica oficial del centre demanat en primera opció b7003653@xtec.cat i lasallesantacoloma@lasalle.cat indicant el nom de l'alumne i el curs al qual fa preinscripció en el nom de l'assumpte. L'escola us confirmarà la recepció de la preinscripció mitjançant un correu electrònic, el qual tindrà validesa com a resguard de preinscripció.



Quina DOCUMENTACIÓ enviem?

S'ha d'enviar per correu electrònic a b7003653@xtec.cat i lasallesantacoloma@lasalle.cat , els següents **documents escanejats, fotografiats o descarregats:**



- RESGUARD DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA ONLINE degudament tramitada (**Codi de centre: 17003653, Centre: Col·legi La Salle Santa Coloma de Farners**)

- El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment en família o institució, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies..
- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- El DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys. De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.



Altra documentació per enviar si es dona el cas o situació:

***** Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

Barem

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
- Quan, a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- En el cas de Barcelona ciutat, quan el domicili habitual es troba al mateix districte municipal que el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **15 punts**.
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.

Documents:

- El DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).

***** Renda anual** de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Barem: **10 punts**

Documents:

- Acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

***** Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana. Barem: **10 punts**

Documents:

- El certificat o la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

***** Família nombrosa o monoparental**

Barem: 15 punts

Documents

- El títol de família nombrosa o monoparental vigent.

Informació criteris: [Documentació acreditativa dels criteris de prioritat](#)



RESULTAT DEL PROCÉS DE PREINCRIPCIÓ

Els resultats dels diferents períodes es podran consultar en aquest mateix apartat.

[Consulta de resultats](#)

Com a mesura de prevenció pel coronavirus #PreinscripcióEscolar (Nota de premsa del Departament d'Educació) tot el procés es podrà fer online.

Excepcionalment, del 19 al 22 de maig, es podrà fer el tràmit presencialment, indispensable tenir cita prèvia que podeu demanar via correu electrònic lasallesantacoloma@lasalle.cat o al telèfon 972840294 i seguir les normes de seguretat establertes pel Departament de Sanitat (Portar guants, mascareta, la documentació preparada, bolígraf propi, només 1 persona i sense símptomes sense ser persona de risc, es demana puntualitat).

- [Full de preinscripció 20-21](#) :
- <http://ensenyament.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/ENS/TramitOVT/preinscripcio/obligatoris/A42.pdf>



Més informació Preinscripció:

[Generalitat de Catalunya](#)

www.santacoloma.lasalle.cat

SI TENS ALGUNA CONSULTA NO DUBTIS EN CONTACTAR AMB NOSALTRES:

Correu: lasallesantacoloma@lasalle.cat

Telèfon: 972840294



Termini de matrícula: **del 13 al 17 de juliol de 2020**

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA

Un cop es publiquin les llistes definitives us enviarem al vostre correu les instruccions i documentació per fer la matrícula i finalitzar així tot el procés.

Aclarir que tant si disposeu de plaça o si resteu en llista d'espera us enviarem aquesta informació per email.